

OFFRE D'EMPLOI

L'Agence nationale pour l'Emploi (ANPE) recrute pour le compte de la Commission Electorale Nationale Indépendante (CENI), dans le cadre des prochaines consultations électorales, au titre des emplois temporaires, du personnel électoral.

La priorité sera donnée aux candidats ayant déjà une expérience en la matière avec la CENI du TOGO. Ils devront pour ce faire, joindre à leur dossier de candidature, leur attestation de travail délivrée par la CENI ou les CELI.

Les profils concernés par la présente offre d'emploi sont les suivants :

I- Poste de Techniciens-maintenanciers H/F

Effectif : 70 personnes

Tâches principales :

- ✓ Assurer la mise à niveau des kits biométriques de révision électorale ;
- ✓ Assurer l'initialisation des kits biométriques pour la révision électorale ;
- ✓ Veiller au bon fonctionnement du kit d'inscription ;
- ✓ Dépanner en temps réel les kits défaillants ;
- ✓ Faire les rapports d'interventions.

Profil du candidat :

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire, équivalent au moins à BAC + 2, avec une spécification électronique ou maintenance informatique ou encore une expérience pertinente équivalente ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (MS Office);
- Etre responsable et avoir des aptitudes en gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- L'expérience dans le domaine des opérations électorales serait un atout ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

II- Poste de Formateurs H/F

Effectif : 170 personnes

Tâches principales :

- ✓ Préparer la logistique et les modules de formation ;
- ✓ Assurer la formation des opérateurs de saisie ((OPS) ;
- ✓ Coacher les OPS ;

- ✓ Assister et appuyer les techniciens comme agents techniques pendant la révision électorale, pour ceux qui seraient retenues pour ce dernier poste.

Profil du candidat

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire, équivalent au moins au BAC + 2 / 3, option informatique, électronique ou maintenance informatique ou encore une expérience pertinente équivalente ;
- Avoir une capacité à former, à communiquer et à rédiger des rapports ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (MS Office);
- Etre responsable et avoir des aptitudes en gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- L'expérience dans le domaine des opérations électorales serait un atout ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

III-Poste d'Opérateurs de saisie (OPS) H/F

Effectif : 4 600

Tâches principales :

- ✓ Acheminer et installer les kits biométriques dans les bureaux de recensement et en prendre soin ;
- ✓ Accueillir les électeurs dans les bureaux de recensement ;
- ✓ Vérifier tous les documents fournis par l'électeur et requis pour l'inscription sur la liste électorale ;
- ✓ Procéder à l'inscription de l'électeur sur la liste électorale, avec les kits biométriques ;
- ✓ Délivrer in situ, la carte d'électeur aux pétitionnaires ;
- ✓ Sauvegarder les données sur kits et CD ;
- ✓ Editer les listes électorales quotidiennes et les afficher ;
- ✓ Editer les statistiques quotidiennes de révision électorales.

Profil du candidat

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir au moins le diplôme du BEPC avec une formation en secrétariat bureautique ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre âgé de 20 ans au moins à la date de dépôt de dossier de candidature ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (MS Office) ;
- Avoir le sens de responsabilité et d'organisation ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- L'expérience dans le domaine des opérations électorales serait un atout ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

IV- Poste d'Assistants Comptables et Financiers H/F

Effectif : 45 personnes

Tâches principales :

Sous l'autorité du Président de la Sous-commission des finances, des affaires administratives et juridiques de la CENI et sous la supervision du Président de la CELI, l'intéressé(e) sera chargé(e) du suivi des affaires comptables et financières de la CELI. A ce titre, il/elle aura pour tâche de :

- ✓ Assister le président de la CELI dans l'exécution des activités liées à l'approvisionnement et aux finances de la CELI ;
- ✓ Préparer avec le secrétariat de la CELI, les états de paiement des agents électoraux affectés à la CELI ;
- ✓ Recueillir les besoins de la CELI aux fins de planification et d'analyse relatives aux opérations de décaissement et de traitement des pièces justificatives ;
- ✓ Tenir un inventaire théorique des ressources matérielles mises à la disposition de la CELI dans le cadre de son fonctionnement ;
- ✓ Préparer les rapports financiers mensuels et les envoyer à la CENI avec les pièces justificatives à la fin de chaque mois ;
- ✓ Préparer le rapport financier général ;
- ✓ Exécuter toute autre tâche conforme à ses compétences à lui confiée par le Président de la CELI.

Profil du candidat :

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un niveau de formation équivalent au moins à BAC + 2 en comptabilité, gestion, banque, finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Maîtriser les logiciels de traitement comptable (SAARI, etc.....);
- Avoir le sens de responsabilité, d'analyse dans le traitement des pièces comptables ;
- Etre apte à produire à temps les rapports financiers mensuels et le rapport général suivant les procédures de gestion des finances publiques ;
- Exécuter toute autre tâche conforme à ses compétences à lui confiée par le Président de la CELI ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- L'expérience dans le domaine des opérations électorales serait un atout ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

V- Poste de Logisticiens H/F

Effectif : 85 personnes

Tâches principales :

Sous l'autorité du Président de la Sous-commission du Matériel et de la Logistique de la CENI et sous la supervision du Président de la CELI, le logisticien aura pour tâches de :

- ✓ exécuter les activités contenues dans le plan d'appui logistique et le plan de support logistique ;
- ✓ exécuter dans la CELI, le plan de déploiement du matériel électoral ;
- ✓ gérer le matériel électoral déployé au niveau de la CELI ;
- ✓ suivre la mise en place du matériel dans les CRV et les bureaux de vote ;
- ✓ exécuter les activités contenues dans le plan de repli du matériel électoral après le scrutin ;

- ✓ contribuer au niveau de la CELI à la mise en place d'un système d'inventaire et de conservation du matériel électoral et exécuter les activités afférentes,
- ✓ assurer la tenue des registres d'inventaire au niveau de la CELI ;
- ✓ Faire des rapports d'avancement hebdomadaires et circonstanciés si nécessaire sur l'exécution des activités logistiques de la CELI de son ressort ;

Profil du candidat

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire, équivalent au moins à BAC + 2 (BTS), option logistique et transport ou gestion des entreprises ou encore une expérience pertinente équivalente ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (MS Office) ;
- Avoir un bon niveau de responsabilité dans la gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- L'expérience dans le domaine des opérations électorales serait un atout.
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

VI- Poste d'administrateur de base de données H/F

Effectif : 50 personnes

Tâches principales :

- ✓ Constituer la base de données locales/préfectorale (fichier électoral) ;
- ✓ Faire les traitements nécessaires à la maintenance de la base de données et en assurer la sécurité ;
- ✓ Veiller à la mise à jour régulière de la base de données ;
- ✓ Remonter en temps réel, les données statistiques de monitoring quotidien de la révision électorale ;
- ✓ Constituer le fichier électoral local ;
- ✓ Assister le site central à la constitution de la liste électorale nationale.

Profil du candidat :

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire équivalent au moins à BAC+2 / 4 avec spécialisation en informatique ;
- Avoir des connaissances approfondies en développement des logiciels (MS Visual Studio 2005, Windev, JAVA et .NET) ;
- Avoir des connaissances approfondies en administration des bases de données avec une expérience pertinente dans l'administration d'une base de données électorale nationale, préfectorale ou communale dans le cadre du processus électoral togolais ;
- Avoir une bonne capacité de former, de communiquer et de rédiger des rapports ;
- Avoir des connaissances approfondies de Windows Server 2008, Oracle et Linux ;
- Avoir un bon niveau de responsabilité dans la gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;

- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

VII - Poste de Développeur d'Application H/F

Effectif : 10 personnes

Tâches principales :

- ✓ Développer des solutions pour une meilleure gestion des données du processus électoral ;
- ✓ Proposer des services adaptés aux tâches courantes ;

Profil du candidat :

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire équivalent au moins à BAC+4 / 5 avec spécialisation en informatique de gestion ;
- Avoir des connaissances approfondies en développement des logiciels (MS Visual Studio 2005, Windev, JAVA et .NET) ;
- Avoir des connaissances approfondies de Windows Server 2008, Oracle et Linux ;
- Avoir des connaissances approfondies en administration des bases de données avec une expérience pertinente dans l'administration d'une base de données électorale nationale, préfectorale ou communale dans le cadre du processus électoral togolais ;
- Avoir une bonne capacité de former, de communiquer et de rédiger des rapports ;
- Avoir un bon niveau de responsabilité dans la gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

VIII- Poste d'administrateur de Réseaux Locaux d'Entreprise

Effectifs : 02 personnes

Tâches principales :

- ✓ Réaliser l'interconnexion du matériel en réseau ;
- ✓ Assurer la maintenance du réseau.

Profil du candidat :

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir un diplôme universitaire équivalent au moins à BAC+2 avec spécialisation en réseaux d'entreprise ;
- Avoir des connaissances approfondies en système réseau et sécurité des réseaux informatiques et d'Internet ;
- Avoir des connaissances approfondies de Windows Server 2008, Oracle et Linux ;

- Avoir des connaissances approfondies avec une expérience pertinente en administration des réseaux et de la protection des données d'entreprise ;;
- Avoir une connaissance avérée des procédures de sauvegarde de données et de backup ;
- Avoir une bonne capacité de former, de communiquer et de rédiger des rapports ;
- Avoir un bon niveau de responsabilité dans la gestion des équipes et la planification des activités ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre prêt à servir sur l'ensemble du territoire national ;
- **Etre disponible et libre de tout engagement.**

Modalités de recrutement

- ✓ Présélection
- ✓ Test pratique en informatique
- ✓ Entretien professionnel.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien professionnel.

Les différents tests ainsi que les entretiens professionnels se dérouleront aux lieux de dépôt des dossiers de candidature à Lomé et dans les directions régionales de l'ANPE à l'intérieur du pays.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adressée au DG de l'ANPE **avec la mention « conditions du poste lues et approuvées »** avant la signature;
- Une copie légalisée des attestations de formation ou de diplôme (**pour tous les postes sauf pour les OPS**);
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie des attestations de travail délivrées par la CENI ou la CELI le cas échéant;
- Un curriculum vitae;
- Une copie du certificat de la nationalité ;
- Une copie simple de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité ou du récépissé de la demande de la carte nationale d'identité.

Lieux et date limite de dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent être déposés en physique uniquement (version papier) aux adresses suivantes avec les références du poste sur l'enveloppe, tous les jours ouvrables de 7h30 à 12h et de 14h30 à 17h30 :

- ❖ Points de service de l'ANPE: Campus de l'UL (bloc pédagogique), Adakpamé (non loin de la gendarmerie de Zoro bar), Baguida (non loin des bureaux de la gendarmerie de Baguida) ;
- ❖ Agence de l'ANPE à Nyékonakpoè en face de la caserne des sapeurs-pompiers;
- ❖ Au siège de l'ANPE sis au 244 BKK, Avenue de la chance, à côté de l'ancienne Eglise catholique de Bè Kiklamé ;
- ❖ Agences régionales de l'ANPE: Tsévié ; Atakpamé ; Kpalimé ; Sokodé ; Kara et Dapaong.
- ❖ Au secrétariat du Préfet au niveau des préfectures de l'intérieur du pays.

Cette annonce peut être consultée sur les sites www.anpetogo.org, sur www.lucreatif.com et sur www.ceni-tg.org

Date limite de dépôt de dossiers de candidature : le 20 janvier 2018 à 12 h00.

NB :

- **le candidat doit avoir pour motivation principale : « l'engagement citoyen à accompagner le processus électoral au Togo ».**
- **Les candidatures multiples aux mêmes postes sont éliminatoires.**